

VIEŠOJO KONKURSO ALYTAUS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO, DIREKTORIAUS RINKIMŲ IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo konkurso Alytaus kolegijos direktoriaus pareigoms eiti (toliau – konkursas) organizavimo, direktoriaus rinkimų ir skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Alytaus kolegijos statutu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. lapkričio 2 d. nutarimu Nr. 1298 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 945 redakcija, Žin., 2012, Nr. 92-4778), reglamentuoja reikalavimus Pretendentui į Alytaus kolegijos (toliau – Kolegija) direktoriaus pareigas, konkurso paskelbimą ir Pretendentų registravimą, direktoriaus rinkimų tvarką ir skyrimą.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTUI Į KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS

2. Pretendentui į Kolegijos direktoriaus pareigas keliami šie reikalavimai:
 - 2.1. Išsilavinimas – magistro ar jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis.
 - 2.2. Ne mažesnė kaip 10 metų vadybinio darbo patirtis.
 - 2.3. Ne mažesnė kaip 10 metų pedagoginio darbo patirtis aukštojoje mokykloje.
 - 2.4. Lietuvių kalbos mokėjimas pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo reikalavimus.
 - 2.5. Anglų kalbos mokėjimas ne mažesnis kaip B2 lygis. Kitų užsienio kalbų mokėjimas – privalumas.
 - 2.6. Nepriekaištinga reputacija. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo I skyriaus 5 straipsnio suformuluotomis nuostatomis, kuriose teigiama, kad asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka visus žemiau išvardintus kriterijus:
 - 2.6.1. Jo elgesys atitinka Kolegijos akademinės etikos kodekso normas.
 - 2.6.2. Nėra įsiteisėjęs teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką.
 - 2.6.3. Nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už šiurkštų darbo drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau kaip penkeri metai.
 - 2.6.4. Nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.
 - 2.6.5. Pretenduoti į direktoriaus pareigas negali asmuo, kuris yra Tarybos narys, Rinkimų komisijos narys, dvi kadencijas iš eilės iki vykdomų rinkimų ėjo Alytaus kolegijos direktoriaus pareigas. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų), išskyrus laikiną direktoriaus pareigų ėimą.
3. Pretendento į Kolegijos direktoriaus pareigas vykdyta veikla turi demonstruoti, kad jis suvokia aukštojo mokslo specifiką, išmano teisinę įstatyminę bazę, reglamentuojančią aukštųjų mokyklų veiklą, žino Kolegijos misiją. Pretendentas turi įrodyti, kad yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe, plėtoti institucinius ryšius tarptautiniu, nacionaliniu ir regioniniu lygmenimis, turi patirties bei gebėjimų įstaigų strateginiame, finansiniame, turto valdyje bei įgijęs pasitikėjimą visuomenėje.

III SKYRIUS

KONKURSO PASKELBIMAS, PRETENDENTŲ REGISTRAVIMAS BEI TVIRTINIMAS KANDIDATAIS

4. Konkursas skelbiamas:
 - 4.1. Esant laisvai Kolegijos direktoriaus pareigybei.
 - 4.2. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki Kolegijos direktoriaus kadencijos pabaigos.
5. Konkurso organizavimas apima:
 - 5.1. Konkurso, jo datos paskelbimą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse, dokumentų priėmimą bei registravimą.
 - 5.2. Rinkimus ir rezultatų paskelbimą.
6. Konkursą skelbia Kolegijos Taryba šalies dienraštyje (Aprašo 1 priedas) ir Kolegijos tinklalapyje šiame Apraše numatyta tvarka.
7. Skelbime apie Konkursą nurodoma:
 - 7.1. Pareigos, kurioms skelbiamas konkursas – Kolegijos direktoriaus pareigos ir kadencijos trukmė – 5 metai.
 - 7.2. Keliami kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai, numatyti Aprašo 2 ir 3 punktuose.
 - 7.3. Pareiškinių dokumentų, kuriuos turi pateikti kiekvienas Pretendentas, sąrašas, jų pateikimo terminas (tiksliai nurodant vėliausią dokumentų pateikimo datą bei valandą) ir pateikimo būdai.
 - 7.4. Papildomos informacijos apie Konkursą teikimo būdai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris).
8. Pretendentai iki skelbime nurodytos datos bei valandos privalo pateikti:
 - 8.1. Prašymą dalyvauti viešajame Konkurse direktoriaus pareigoms eiti (Aprašo 2 priedas).
 - 8.2. Sutikimą pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai, organizuojant ir vykdant direktoriaus rinkimus (Aprašo 3 priedas).
 - 8.3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
 - 8.4. Atitiktį keliams išsilavinimo kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų kopijas.
 - 8.5. Gyvenimo aprašymą (CV) (Aprašo 4 priedas).
 - 8.6. Vadybinę ir pedagoginę darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijas.
 - 8.7. Anglų kalbos mokėjimo lygį įrodančių dokumentų kopijas.
 - 8.8. Pretendento veiklos, jį išrinkus Kolegijos direktoriumi, programą 5 metams (apimtis – iki 4 A4 formato puslapių, viengubi tarpai tarp eilučių, šrifto dydis – 12 pt, paraštės – 2 cm). Programa pateikiama atskirame užklijuotame voke, kuris įdedamas į bendrą voką kartu su pareiškinais dokumentais.
 - 8.9. Pretendento į Kolegijos direktoriaus pareigas nepriekaištingos reputacijos ir sąžiningumo deklaraciją (Aprašo 5 priedas).
9. Aprašo 8.3, 8.4, 8.6, 8.7 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro arba įgalioto Alytaus kolegijos asmens (Personalo skyriaus vedėjo).
10. Dokumentai gali būti pateikiami asmeniškai arba registruoti paštu Alytaus kolegijos Personalo skyriui adresu: Studentų g. 17, 206 kabinetas, Alytus. Pateikiamus asmeniškai arba siunčiamus dokumentus Pretendentai turi adresuoti Alytaus kolegijos Direktoriaus rinkimų komisijai. Visi dokumentai tiek asmeniškai, tiek registruoti paštu turi būti pateikiami viename užklijuotame voke. Pretendentas negali pateikti dokumentų dalimis, pakeisti pateiktų dokumentų kitais, papildyti dokumentų ar jų dalies.
11. Registruojami tik tie dokumentai, kurie yra gauti ar pristatyti iki skelbime nurodytos datos bei valandos (įskaitytinai). Pristatyti laiku visus reikalingus dokumentus yra Pretendentų atsakomybė. Pavėluotai gauti Pretendentų dokumentai nepriimami.

12. Gauti vokai su pareiškiniais dokumentais registruojami Personalo skyriuje, ant jų nurodoma gavimo data ir laikas.

13. Dokumentų pateikimui suteikiamas ne trumpesnis nei 10 darbo dienų laikotarpis.

14. Personalo skyriuje vokai nėra atplėšiami. Kitą darbo dieną, pasibaigus pareiškinų dokumentų pateikimo terminui, užklijuoti vokai perduodami Rinkimų komisijai.

15. Rinkimų komisija, gavusi vokus su pretendentų pareiškiniais dokumentais, ne vėliau kaip per tris darbo dienas organizuoja Rinkimų komisijos posėdį, kurio metu atplėšiami vokai su pareiškiniais dokumentais. Kartu su pareiškiniais dokumentais pateikti užklijuoti vokai, kuriuose teikiamos Pretendentų į Kolegijos direktoriaus pareigas veiklos programos 5 metams, neatplėšiami. Vokuose rasti dokumentai suregistruojami Pretendentų direktoriaus pareigoms eiti dokumentų registre (Aprašo 6 priedas) ir patikrinama, ar visi privalomi pristatyti dokumentai gauti ir ar visi pretendentai atitinka formaliuosius apraše numatytus reikalavimus. Sudaromas Pretendentų sąrašas abėcėlės tvarka ir parengiamos Pretendentų CV kopijos. Dokumentų peržiūra yra protokoluojama.

16. Įvykus Rinkimų komisijos posėdžiui, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, Kolegijos Akademinės tarybos pirmininkui pateikiamas Pretendentų sąrašas, Rinkimų komisijos posėdžio protokolas ir Pretendentų CV kopijos. Kolegijos Tarybos pirmininkui pateikiami visi gautų dokumentų originalai (ar šio Aprašo nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos) ir Pretendentų į Kolegijos direktoriaus pareigas veiklos programos 5 metams (neatplėštuose vokuose), Rinkimų komisijos posėdžio protokolas ir abėcėlės tvarka sudarytas Pretendentų sąrašas.

17. Kolegijos Akademinės tarybos pirmininkas organizuoja Akademinės tarybos posėdį, kuriame Akademinė taryba svarsto ir priima siūlymus Tarybai dėl Pretendentų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatyto Akademinės tarybos posėdžio datos Pretendentai yra informuojami ir kviečiami į Akademinės tarybos posėdį. Pretendentas, nedalyvaujantis Akademinės tarybos posėdyje, laikomas atsiėmęs savo kandidatūrą, neatsižvelgiant į tokio nedalyvavimo priežastis.

18. Akademinės tarybos posėdžio metu Pretendentai kviečiami į posėdžio patalpą po vieną pagal Rinkimų komisijos sudarytą sąrašą abėcėlės tvarka. Pretendentas prisistato ir pristato Akademinę tarybą savo 5 metų veiklos Kolegijoje gaires, atsako į Akademinės tarybos narių klausimus. Prisistatymui ir veiklos gairių pristatymui skiriama ne daugiau kaip 15 minučių, klausimams ir atsakymams skiriama ne daugiau kaip 10 min. Visiems Pretendentams pateikiami iš esmės vienodi klausimai.

19. Kolegijos Akademinė taryba, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio, teikia Kolegijos Tarybai siūlymus dėl Pretendentų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas.

20. Po to, kai Akademinė taryba pateikia siūlymus Tarybai dėl Pretendentų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas, Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos posėdį, kuriame Tarybos nariai, atsižvelgdami į Rinkimų komisijos išvadą ir Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kandidatų sąrašą. Esant argumentuotam Akademinės tarybos siūlymui dėl Pretendento netinkamumo, Taryba turi teisę priimti sprendimą neįtraukti Pretendento į Kandidatų sąrašą. Tarybos posėdis dėl Kandidatų sąrašo tvirtinimo gali būti organizuojamas įprastu arba elektroniniu būdu. Posėdžio metu priimamas sprendimas dėl kito Tarybos posėdžio, skirto Kolegijos direktoriaus rinkimams datos ir laiko.

21. Patvirtintas Taryboje Kandidatų sąrašas ir jų gyvenimo aprašymai viešai skelbiami Alytaus kolegijos interneto svetainėje.

22. Jei Kandidatas neatitinka Aprašo 2 ir 3 punktuose nurodytų reikalavimų arba pateikti ne visi pareiškiniai dokumentai, nurodyti Aprašo 8 punkte, ar Pretendentas nepatvirtintas Kandidatų sąrašą Tarybos posėdyje, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas iki Tarybos posėdžio, skirto direktoriaus rinkimams datos, jam išsiunčiamas prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu pranešimas apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti konkurse. Jei Kandidatas atitinka keliamus reikalavimus ir yra patvirtintas Kandidatų sąrašą Tarybos posėdyje, jam prašyme dalyvauti konkurse nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konkurso datos, išsiunčiamas, pranešimas apie konkurso datą, vietą ir laiką.

23. Kandidatas asmeniškai privalo dalyvauti direktoriaus rinkimams skirtame Tarybos posėdyje. Kandidatas, nedalyvaujantis posėdyje, laikomas atsiėmęs savo kandidatūrą, neatsižvelgiant į tokio nedalyvavimo priežastis.

24. Iki Tarybos posėdžio pradžios, kuriame renkamas Kolegijos direktorius, užtikrinamas visiškas Kandidatų veiklos Kolegijoje programų konfidencialumas. Kandidatų pateikti užklijuoti vokai su veiklos programomis 5 metams yra atplėšiami dalyvaujant tik Tarybos nariams Tarybos posėdyje, kuriame bus renkamas Kolegijos direktorius.

IV SKYRIUS

DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKA IR SKYRIMAS Į PAREIGAS

25. Kolegijos direktorių renka Kolegijos Taryba uždareame posėdyje. Tarybos posėdyje, renkant Kolegijos direktorių, privalo dalyvauti ne mažiau kaip trys penktadaliai Tarybos narių.

26. Rinkimai prasideda ir baigiasi tą pačią dieną.

27. Kandidatai apie Tarybos posėdį informuojami asmeniškai elektroniniu paštu, nurodytu jų prašyme dalyvauti konkurse, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Tarybos posėdžio (konkurso). Kandidatas informuojamas apie tikslią Tarybos posėdžio, kuriame renkamas Kolegijos direktorius, datą, vietą ir laiką. Pranešimus Kandidatams siunčia Personalo skyriaus vedėjas.

28. Į Tarybos posėdį atvykęs Kandidatas turi turėti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba vairuotojo pažymėjimą). Kvietime dalyvauti Tarybos posėdyje numatytu laiku Kandidatas pakviečiamas į Tarybos posėdžio patalpą ir paprašoma pateikti savo asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Posėdžio pirmininkas Kandidatui pristato posėdyje dalyvaujančius Tarybos narius bei posėdžio sekretorių, trumpai paaiškina posėdžio eigą.

29. Kiekvienas Kandidatas prisistato ir pristato Tarybos nariams savo parengtą veiklos Kolegijoje programą 5 metams, atsako į pateiktus klausimus. Visiems Kandidatams pateikiami klausimai turi būti iš esmės vienodi, tačiau siekiant įvertinti Kandidato profesinę patirtį, asmenines savybes bei gebėjimą eiti Kolegijos direktoriaus pareigas, gali būti užduodami ir papildomi klausimai. Maksimali pokalbio su Kandidatu trukmė – 40 minučių.

30. Kolegijos Taryba renka Kolegijos direktorių slaptu balsavimu (Aprašo 7 priedas). Tarybos darbo reglamente nustatyta tvarka išrenkama 3 Tarybos narių Balsų skaičiavimo komisija. Posėdžio patalpoje iš anksto įrengiama slaptumą užtikrinanti slapto balsavimo kabina, kurioje po vieną Tarybos nariai užpildo slapto balsavimo biuletenį, pažymėdami pasirinktą Kandidatą. Išėję iš balsavimo kabinos, Tarybos nariai, po vieną, stebint kitiems Tarybos nariams, įmeta biuletenius į balsavimo urną.

31. Baigus slaptą balsavimą, Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas atidaro urną, balsu paskelbia, kiek urnoje rasta biuletenių, kiek biuletenių sugadinta, kiek kiekvienas Kandidatas surinko balsų. Balsavimo rezultatai įforminami balsų skaičiavimo protokolu. Balsų skaičiavimo protokolas ir balsavimo biuleteniai pridedami prie Kolegijos Tarybos posėdžio protokolo.

32. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių. Jei per pirmąjį balsavimą nė vienas iš Kandidatų neišrenkamas direktoriumi, Taryba priima nutarimą dėl papildomų balsavimų arba naujų direktoriaus rinkimų skelbimo.

33. Su išrinktu direktoriumi 5 metų kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

34. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo Tarybos nutarime dėl direktoriaus išrinkimo nurodytos datos.

35. Esant Konkurso procedūrų pažeidimams, Kandidatai Tarybos sprendimą gali apskusti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Dėl šiame Apraše nenumatytų atvejų sprendimą priima Taryba.
 37. Šis Aprašas gali būti keičiamas, pildomas arba panaikinamas Tarybos nutarimu.
 38. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Taryboje dienos.
-